

РАССМОТРЕНА
на заседании оргкомитета
школьного этапа Всероссийской
олимпиады школьников
«03» сентября 2025 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
и.о. начальника
МУ УО УО Миллеровского района
Д.Н. Крецу
«04» сентября 2025 г.

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025–2026 учебном году в Миллеровском районе.

Всероссийская олимпиада школьников (далее - Олимпиада) проводится на территории Российской Федерации ежегодно в период с 1 сентября по 30 июня по 24 образовательным предметам. Олимпиада включает этапы: школьный, муниципальный, региональный и заключительный.

Используемые понятия:

Организатор - орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур этапа всероссийской олимпиады школьников на определенной территории.

Площадка проведения олимпиады (площадка) - учреждение (задействованное полностью или частично), на базе которого проводится Олимпиада в соответствии с распорядительным актом соответствующего органа управления в сфере образования.

Координатор на площадке проведения олимпиады (далее - Координатор) - представитель учреждения, на базе которого проводится олимпиада, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

Место проведения олимпиады - помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры, либо платформа образовательного центра «Сириус».

Испытание, испытания - совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа - результат выполнения заданий олимпиады участником.

1. Общие положения

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель (далее - Оргмодель) определяет порядок организации и проведения школьного этапа Олимпиады, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников школьного этапа, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов школьного этапа в Миллеровском районе.

1.2. Оргмодель разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2025 №121 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- приказом Министерства образования Ростовской области от 28.08.2025 №180 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области 2025/26 учебном году»,

- приказом МУ УО Миллеровского района от 01.09.2025 №793 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Миллеровском районе в 2025–2026 учебном году».

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, отбор наиболее талантливых обучающихся для участия в муниципальном этапе по общеобразовательным предметам.

1.4. Олимпиада проводится среди учащихся общеобразовательных организаций Миллеровского района. Рабочим языком является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский), информатика, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, основы безопасности и защиты Родины, обществознание, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика, для обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;
- проверки и анализа олимпиадных заданий;
- показа выполненных олимпиадных работ;

- процедуры рассмотрения апелляции.

1.7. По предметам астрономия, биология, информатика, математика, физика химия, олимпиада проводится на информационном ресурсе «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Проведение олимпиады по указанным предметам возможно как в образовательном учреждении с возможностью использовать устройство со стабильным доступом к сети «Интернет», так и в домашних условиях.

1.8. В Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность. Участники олимпиады, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования принимают участие в школьном этапе олимпиады в образовательном учреждении по месту проживания по заявлению законных представителей. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.9. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старшего класса. В случае прохождения на следующий этап, указанные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Не допускается повторное участие в соответствующем этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету.

1.10. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее МПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для 3–11 классов, требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, данных Центральной предметно-методической комиссией (далее ЦПМК).

2. Организация проведения

2.1. Организатором школьного этапа является муниципальное учреждение управление образования Миллеровского района.

2.2. Организатор:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала формирует и утверждает приказом организационный комитет (далее оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей, специалисты) органов муниципального самоуправления, руководители организаций, являющиеся координаторами школьного этапа, представители администрации образовательных учреждений, представители муниципальных предметно-методических комиссии, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций;
- определяет площадки проведения олимпиады и утверждает координатора

площадки проведения;

- устанавливает квоту победителей и призёров. Общее количество призеров и победителей не должно превышать 45 % от общего количества участников по конкретному предмету.

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения олимпиады утверждает итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте.

2.3. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала испытаний по предмету информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.4 Руководители площадки проведения Олимпиады:

- не позднее чем за 15 календарных дней назначают Координатора и согласовывают кандидатуру с муниципальным организатором школьного этапа. Утверждают составы жюри, составы апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке.

- обеспечивают наличие заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - согласия на обработку персональных данных);

- назначают организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и проводят их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения испытаний по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- обеспечивают безопасность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения олимпиады;

- обеспечивают создание специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.5 В соответствии с Порядком состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических

работников, руководящих работников образовательных организаций, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады;
- оформляет итоговый протокол в соответствии с утвержденной организатором формой в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы полностью), образовательной организации, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);
- передает координатору в образовательной организации итоговый протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады.

3. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады

3.1. Общеобразовательная организация является площадкой проведения школьного этапа ВсОШ.

3.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

3.3. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее, чем за 10 календарных дня до начала проведения Олимпиады по предмету, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте площадки проведения Олимпиады в сети Интернет.

3.4. В случае участия детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в оргкомитет площадки проведения не позднее 10 календарных дней до даты проведения участники или их родители (законные представители) направляют документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий (беспрепятственный доступ, присутствие ассистентов, использование специальных технических средств и т.д.). Подтверждающим документом является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Олимпиадные задания передаются муниципальным координатором школьным организаторам в электронном виде в 8:00 в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету. Ответы на олимпиадные задания и критерии оценивания для работы жюри передаются в электронном виде в 14:00 в день проведения Олимпиады по общеобразовательному предмету.

3.6. Лицо, получившее материалы, несёт персональную

ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

3.7. Для организации и проведения на площадке формируется оргкомитет площадки проведения, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады.

3.8. Оргкомитет площадки проведения формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий.

3.9. Оргкомитет площадки проведения олимпиады:

- не позднее 10 дней собирает у родителей (законных представителей) участников Олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов образовательных учреждений - площадок проведения Олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов;
- назначает организаторов в аудитории проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады не менее 1 года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее 1 календарного дня с момента проведения испытаний) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа Олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в таблицу предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 3 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 3 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 5 дней после окончания

испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- передаёт организатору Олимпиады рейтинговые таблицы в электронной форме по установленному образцу не позднее 5 дней после проведения Олимпиады по соответствующему предмету;
- публикует протоколы на официальном сайте образовательного учреждения;
- организует награждение победителей и призёров дипломами (возможно в электронном виде) образовательной организации (площадки проведения Олимпиады).

3.10. Школьный этап проводится в соответствии с Требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

3.11. Школьный этап олимпиады проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий при следующих обстоятельствах:

- для участников с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих возможности присутствовать на базовой площадке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по медицинским показателям (подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии) (далее - ПМПК).

- в случае, если общеобразовательное учреждение или класс находятся по приказу руководителя общеобразовательного учреждения на дистанционном обучении;

- для участников по предметам астрономия, биология, информатика, математика, физика химия, проходящих на информационном ресурсе «Онлайн- курсы образовательного центра «Сириус» в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

- для привлечения членов жюри, не имеющих возможности присутствовать в месте проверки и апелляции.

4.Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады

4.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, разработанных МПМК.

4.2. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

4.3. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет площадки проведения для декодирования.

4.4. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО (площадки проведения) школьного этапа Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора площадки в сети Интернет.

4.5. После проведения процедуры апелляции жюри Олимпиады по

соответствующему предмету вносят изменения в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады.

4.6. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором площадки проведения Олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде образовательного учреждения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора площадки проведения.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

5.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом площадки проведения, но не позднее, чем 3 календарных дня после окончания Олимпиады по соответствующему предмету.

5.2. По решению оргкомитета площадки проведения анализ заданий и их решений может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа Олимпиады в соответствии с Требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

5.4. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором площадки проведения время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5.5. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом площадки проведения, но не позднее 3 календарных дней после окончания Олимпиады по соответствующему предмету.

5.6. Показ работ может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий при обстоятельствах, перечисленных в п. 3.11 настоящей модели.

5.7. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором площадки проведения апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

5.8. По решению организатора площадки проведения апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий должны быть обеспечены все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

5.9. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады в оргкомитет площадки проведения на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию

определяет оргкомитет площадки проведения.

5.10. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица органов исполнительной власти Миллеровского района, осуществляющих государственное управление в сфере образования при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования они удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа Олимпиады.

5.11. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.12. Для проведения апелляции организатором площадки проведения Олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

5.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.14. В случае неявки на процедуру рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.15. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

5.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами по установленной организатором форме.

5.20. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет площадки проведения с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

6.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

6.2. Жюри определяет победителей и призёров школьного этапа

Олимпиады по общеобразовательному предмету согласно квоте, установленной Организатором. Победители и призёры определяются в каждой параллели.

6.3. Организатор площадки проведения олимпиады в срок до 5 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету направить Организатору школьного этапа для утверждения.

6.4. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора площадок проведения в срок до 14 календарных дней.

6.5. Финансовое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляется за счет средств общеобразовательной организации. Победители и призёры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами общеобразовательной организации. Дипломы могут быть в электронном виде.