



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет правила группового общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников, родителей (законных представителей) и обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волошинская средняя общеобразовательная школа (далее- Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 24.04.2020г.), «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (ред. от 15.10. 2020, с изм. от 16.10.2020г.), «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 27.10.2020г.).

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу нескольких участников, либо общение с желаемым абонентом обособлено. Но, в любом случае, с соблюдением правил общения.

1.4. Групповой чат сотрудников Школы, родительский чат класса и (или) чат обучающихся каждого класса создается для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов Школы, решения организационных вопросов).

1.5. Название группового чата должно содержать понятную смысловую нагрузку (чат обучающихся – «\_\_\_ класс», родительский чат класса – «Родители \_\_\_ класса»).

1.6. В состав группового классного и родительского чатов в обязательном порядке входит классный руководитель и административный работник школы.

1.7. Знание и соблюдение работниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Правила общения.**

2.1. Участникам чата рекомендуется:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя обращение;
- писать только по делу;
- писать грамотно, соблюдая знаки препинания и минимум смайлов, т.к. есть риск искажения смысла сообщения;
- писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат, если цель общения- обсуждение личной информации, касающейся лично его и его ребенка.

2.2. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в Школе;
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в Школе;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в Школе;
- выйти из чата в любое время.

2.3. Участникам чата запрещается:

- писать ранее 07:00 и позже 21:00, кроме экстренных случаев;
- писать без необходимости;
- создавать конфликт между участниками чата;
- делать репост информации, которую нельзя распространять;
- использовать сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей, с применением оскорблений.

Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст.5.61 «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 15.10.2020г.).

- публиковать и писать заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

За клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 №63 - ФЗ (ред. от 27.10.2020г.)

- публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия, публиковать личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата.

Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152 (ред. от 24.04.2020г.);

2.4. Разрешается в случае острой необходимости (при согласовании с владельцем номера телефона) передать его номер второму лицу.

2.5. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила, из общего чата.

### **3. Функции администратора группы**

3.1. Администратором классной и родительской групп является классный руководитель.

3.2. Администратором чата сотрудников является представитель администрации Школы.

3.3. Администратор группы:

- обеспечивает технический доступ участников в соответствующий чат;

- удаляет участников в связи с выбытием из коллектива Школы;

- добавляет новые темы, обсуждения;

- оперативно доводит до сведения участников чата всю необходимую информацию;

- имеет право в экстренных случаях приостановить работу группы (искажение посторонними лицами информации и т.д.);

- контролирует несанкционированное изменение названия, аватара и статуса группы;

- производит удаление информации, потерявшей актуальность;

- контролирует содержимое опубликованных материалов;

- несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной информации в установленном законодательстве порядке;

- удаляет сообщения в случаях, если они не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам Российской Федерации, по просьбе участников группы;

- блокирует сообщения, которые могут негативно повлиять на репутацию Школы, на репутацию участников чата и атмосферу доверия между участниками группы;

- имеет право заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца;

- имеет право разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки;

- не имеет право удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

### **4. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей.**

4.1. Педагог при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 2;

- быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;

- при обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме, мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора;

- соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону;

-при назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы; если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу;

-отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса;

-расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы;

-следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Школы, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации.

4.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные) касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.

Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

## **5.Правила общения родителей (законных представителей) обучающихся в школьных группах**

5.1.Родитель (законный представитель) при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 2;

-быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;

-писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат, если целью обсуждения является личная информация, касающаяся лично его или его ребенка,

-не создавать конфликт между участниками чата.

5.2.Родитель (законный представитель) при общении имеет право поднять любую тему для обсуждения, касающуюся образовательного или воспитательного процесса в Школе.

## **6.Правила общения обучающихся в школьных группах.**

6.1. Обучающийся при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 2;

-использовать чат только для обсуждения информации, касающейся учебно-воспитательного процесса;

- использовать школьный чат только во внеурочное время.

## **7.Заключительные положения.**

7.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и обучающихся, утверждаются директором Школы.

7.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Ищенко Николай Иванович

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022