

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Рогаликовская основная общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУ Рогаликовской ООШ  
протокол № 1 от 24.08.2020г.  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Н.П. Стахурлова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ Рогаликовской ООШ  
\_\_\_\_\_ Н.П. Стахурлова  
приказ № 82 от 24.08.2020 г.

## **Положение**

**о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
образовательной организацией и обучающимися  
(воспитанниками) и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних**

**сл. Рогалик**

**2020 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями [ФЗ](#) N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ Роголиковская ООШ, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Роголиковская ООШ (далее - Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений - Школа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

## **2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений в сфере образования**

2.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования является приказ Директора Школы о приеме лица на обучение.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.3. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее - Договор).

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор заключается в простой письменной форме между Школой и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Договор действует в течение периода обучения.

2.7. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.9. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и Школы.

2.10. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

2.11. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный директором Школы.

Приказ издается на основании внесения изменений в Договор.

2.12. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования**

3.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2.

3.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Школы:

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Школы, в том числе, в случае ликвидации Школы.

3.3. При оставлении обучающимся Школы для продолжения обучения в другой образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя директора Школы об отчислении.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа директора Школы.

3.5. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Школой.

3.6. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ директора Школы об отчислении обучающегося.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

3.8. При досрочном прекращении отношений в сфере образования Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения в Школе.





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061638

Владелец Стахурлова Наталья. Павловна.

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025