Приложение №1 к приказу

от 05.10.2021 № 142

**План мероприятий по подготовке и проведению**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

 **в МБОУ Рогаликовской ООШ**

**в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Где рассматривается** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Нормативное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/2022учебном году | Совещание при директоре, классные часы, родительские собрания выпускников 9 класса |  Сентябрь, февраль, май | Директор школы,заместитель директора по УВР, классный руководитель. |
| 1.2 | Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/2022учебном году через издание системы приказов- об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 2021/2022 учебном году;- о назначении ответственных за подготовку, организацию, проведение итоговой аттестации в школе; - о проведении пробных экзаменов по математике и русскому языку  в 9 классе в форме ГИА, - о выборе предметов учащимися 9 класса для государственной (итоговой) аттестации  в 2021/2022 учебном году. | Совещание при директоре | Октябрь-апрель | Директор школы,заместитель директора по УВР. |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов- в помощь обучающимся;- в помощь учителю;  | Совещание при директоре | Сентябрь-апрель | Директор школы,заместитель директора по УВР, учителя - предметники. |
| 1.4 | Доведение до сведения  педагогов, родителей, обучающихся: нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/2022учебном году:-  Положения о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2022 году;- Положения о конфликтной комиссии; - Положения об общественных наблюдателях;  |   | Сентябрь, февраль | заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 1. 5 | **Приказы:****«**О проведении итогового собеседования**»**« О проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования   в 2022 году»;- «О проведении пробных экзаменов в форме ГИА»;- « Об организованном окончании 2020/2021 учебного года»  | Педагогический совет |  февральМарт   Март Май   | Директор школы |
| **2. Кадры** |
| 2.1 | Ознакомление учителей-предметников с технологией проведения ГИА . | Совещание при завуче, районные методические семинары | Октябрь – апрель | Заместитель директора по УВР, учителя предметники. |
| 2.2 | Проведение на заседаниях МС анализа структуры и содержания тестов ГИА по образовательным областям за 2020/2021 учебный год | Совещание при завуче | Ноябрь – декабрь |  Заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| 2.3 | Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ГИА. Заказ сборников для подготовки к ГИА. Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА учителем – предметником. | Совещание при завуче | Сентябрь |  |
| 2.4 | «Анализ пробных экзаменов». | Совещание при завуче | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| **3. Организация. Управление. Контроль.** |
| 3.1 | Работа с учащимися 9 класса по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для итоговой аттестации. | Классные часы, индивидуальные и групповые беседы | Сентябрь-февраль | Классный руководитель, учителя-предметники |
| 3.2 | Диагностика на предмет выявления группы «риска» среди обучающихся 9 класса.Планирование работы с родителями, обучающимися, учителями. |   | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, классный руководитель. |
| 3.3 | Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников 9 класса |   | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, классный руководитель. |
| 3.4 | Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов в 9 классе. | Совещание при завуче. | Ноябрь,декабрь, март, май. | заместитель директора по УВР. |
| 3.5 | Организация участия обучающихся 9 класса в пробном экзамене по русскому языку и математике (на уровне школы). |   | Март – апрель | Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники. |
| 3.6 | Подготовка:-демонстрационного стенда  «Государственная итоговая аттестация 2022»,-папок с тестовыми заданиями, демоверсиями  ГИА  в кабинетах. |   | Ноябрь-декабрь | Учителя-предметники |
| 3.7 | Анализ  работы учителей  – предметников по подготовке обучающихся  к государственной (итоговой) аттестации:- самообразование;- участие в работе МО;- организация работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Посещение уроков, классно-обобщающий контроль, собеседование | Декабрь - март | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 3.8 | Проведение педагогического совета по допуску учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации | Педсовет | Май | Директор школы.  |
| 3.9 | Анализ ГИА в 2021/2022 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке  к ГИА в 2021-2022 учебном году на педагогическом совете.       | Педсовет | Август 2022г. | Заместитель директора по УВР. |
| **4.  Работа с родителями** |
| 4.1  | Собрание  для родителей обучающихся 9 класса по теме: «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. Нормативно-правовая база. |   | Сентябрь   | Заместитель директора по УВР, классный руководитель. |
| 4.2 | Ознакомление родителей обучающихся   с результатами успеваемости, подготовки к ГИА по предметам и количеством пропусков. |   |  В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники, классный руководитель. |
| 4.3 | Родительское собрание:- «Ознакомление    с положениями о проведении государственной итоговой аттестации на педагогических советах в 2022г»;- советы родителям: «Как снять тревожность ребёнка  при подготовке к государственной (итоговой) аттестации». |   | Февраль | Заместитель директора по УВР, классный руководитель. |